

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

Nr. înreg. 280 / 13.02.2024

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ





ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025

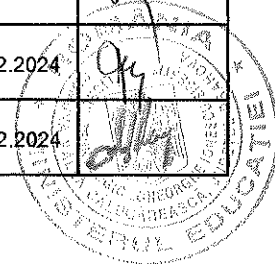
P.O. 129

Ediția: II-a, 13.02.2024, Revizia 2

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

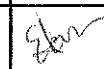

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1	Elaborat	Sasu Elena	Membru CEAC	13.02.2024	
1.2	Elaborat	Olteanu Valentina	Responsabil CEAC	13.02.2024	
1.3	Verificat	Necula Vasilica	Coordonator CEAC	14.02.2024	
1.4	Aprobat	Barbu Mihaela Florica	Director	16.02.2024	





2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1	Ediția I-a			09.12.2021
2.2	Revizia 0			
2.3	Revizia 1			04.02.2022
2.4	Revizia 2			19.08.2022
2.5	Revizia 3			23.09.2022
2.6	Ediția II-a			25.11.2022
2.7	Revizia 1			22.09.2023
2.8	Revizia 2			13.02.2024

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Informare / Aplicare		Didactic	Membru CEAC	Sasu Elena	16.02.2024	
3.2	Informare / Aplicare		Didactic	Responsabil CEAC	Olteanu Valentina	16.02.2024	

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

3.3	Informare / Aplicare		Didactic	Secretar CEAC	Sabou Vasilica	16.02.2024	
3.4	Aprobare		Didactic	Director	Barbu Mihaela Florica	16.02.2024	
3.5	Verificare		Didactic	Coordonator CEAC	Necula Vasilica	16.02.2024	
3.6	Arhivare		Didactic	Secretar CEAC	Sabou Vasilica		

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Procedura are ca scop descrierea modalității de admitere a absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2024-2025, în cadrul unității de învățământ.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei

4.5. Alte scopuri

5. Domeniul de aplicare

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Modul în care se realizează admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2024-2025.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de unitate:

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul unității.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul unității, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

5.4.1. Compartimente furnizoare de date:

Toate compartimentele.

5.4.2. Compartimente furnizoare de rezultate:

Toate compartimentele.

5.4.3. Compartimente implicate în procesul activității:

Didactic.

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

6. Documente de referință

6.1. Reglementări internaționale:

- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

6.2. Legislație primară:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5033/2016 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5068/2016 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6070/2023 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2024-2025;
- Ordinul nr. 6689/2023 privind aprobarea Calendarului etapelor și acțiunilor pentru stabilirea cifrei de școlarizare în învățământul preuniversitar dual și în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2024-2025, a modelelor proiectelor cifrei de școlarizare în învățământul preuniversitar dual și în învățământul profesional de stat pentru avizarea de către Comitetul local de dezvoltare a parteneriatului social, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic și unitatea administrativ-teritorială, precum și a modelelor "Situația solicitărilor operatorilor economici și propunerea de cifră de școlarizare în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2024-2025", "Solicitare de școlarizare în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2024-2025" și "Solicitare de școlarizare în învățământul preuniversitar dual pentru anul școlar 2024-2025".

6.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:

- Regulamentul de organizare și funcționare al unității;
- Regulamentul Intern al unității;
- Decizii ale Conducătorului unității;
- Circuitul documentelor;
- Alte acte normative.

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	2	3
7.1.1	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
7.1.2	Procedură de sistem (procedură generală)	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică;
7.1.3	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
7.1.4	Document	Act prin care se adeverește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă măturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut;
7.1.5	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație;
7.1.6	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	2	3
7.2.1	P.S.	Procedură de sistem
7.2.2	P.O.	Procedură operațională
7.2.3	E	Elaborare
7.2.4	V	Verificare
7.2.5	Ap.	Aplicare
7.2.6	Ah.	Arhivare

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități:

Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2024-2025 se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul nr. 5.068/2016, cu completările ulterioare, cu respectarea Calendarului admiterii în învățământul profesional pentru anul școlar 2024-2025, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta procedură.

Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare care au participat la procesul de admitere în anii precedenți și au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, liceal sau profesional, care s-au retras, au întrerupt studiile, au fost declarați repetenți sau doresc să se transfere între învățământul liceal și învățământul profesional sau, în cadrul aceluiași tip de învățământ, de la o filieră/un domeniu de pregătire/specializare/calificare profesională la alta/altul, nu participă la procesul de admitere în învățământul profesional pentru anul școlar 2024-2025. Pentru continuarea studiilor, acestor absolvenți li se aplică prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordin al ministrului educației.

Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare, care nu au împlinit 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025 și nu au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, pot participa la procesul de admitere în învățământul profesional pentru anul școlar 2024-2025.

8.2. Documente utilizate:

8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct.6.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate;
- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații unității.

8.2.3. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații unității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct.3.

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale:

- Computer;
- Imprimantă;
- Copiator;
- Consumabile (cerneală/toner);
- Hârtie xerox, Dosare.

8.3.2. Resurse umane:

- Conducătorul unității;
- Compartimentele prevăzute în organigrama unității.

8.3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al unității.

8.4. Modul de lucru:

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

Admiterea elevilor în învățământul profesional de stat, denumit în continuare învățământ profesional, se face cu respectarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, pe baza criteriilor stabilite de prezenta procedură. Elevii pot fi înscriși în învățământul profesional numai dacă au promovat clasa a VIII-a.

Pot opta pentru învățământul profesional elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.

Opțiunea elevilor pentru învățământ profesional se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul profesional.

Conform calendarului admiterii în învățământul profesional, admiterea se realizează în două etape.

În fiecare etapă de admitere se organizează:

- a) înscrierea candidaților;
- b) preselecția candidaților, după caz; **nu este cazul**
- c) proba suplimentară de admitere, după caz;
- d) admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

Înscrierea candidaților

Înscrierea în învățământul profesional se face în urma unui proces de informare și consiliere a elevilor. Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul profesional se face la unitatea de învățământ, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere.

Înscrierea în vederea admiterii în învățământul profesional a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial.

La încheierea perioadelor de înscriere menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisia de admitere din unitatea de învățământ transmite, în format electronic și în scris, către comisia de admitere de la nivelul Inspectoratului Școlar, lista candidaților înscriși la învățământul profesional.

Lista candidaților înscriși la învățământul profesional este afișată, conform calendarului admiterii în învățământul profesional, la sediul unității de învățământ, împreună cu graficul de desfășurare a sesiunii de preselecție, acolo unde este cazul, și cu graficul de desfășurare a probei suplimentare de admitere, în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

Proba suplimentară de admitere

Unitatea de învățământ are obligația de a elabora și anunța public procedura de admitere. Procedura de admitere, elaborată de unitatea de învățământ este aprobată de Consiliul de administrație al școlii și este avizată de Inspectoratul Școlar.

Proba suplimentară de admitere se desfășoară, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

Unitatea școlară poate decide ca proba suplimentară de admitere să se organizeze doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă/respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

aceste calificări.

Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor

Admiterea în învățământul profesional se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere calculate în mod diferențiat, după cum urmează:

- a) situația în care numărul de candidați înscriși depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ;
- b) situația în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

În cazul în care 2 candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;
- b) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

În cazul în care, la unitatea de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați cu opțiunea exprimată pentru unitatea școlară și acea calificare, care au mediile de admitere, precum și mediile generale obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a și mediile generale de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Calculul mediei de admitere în învățământul profesional se face astfel:

a) în cazul menționat la lit. a) (situația în care numărul de candidați înscriși depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ)

$$MAIP = \{70 \times [(20ABS + 80EN) / 100] + 30 \times PSA\} / 100,$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;

PSA = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri;

În situația în care, după etapele de înscriere, numărul candidaților care optează pentru învățământul profesional, depășește numărul de locuri propus, se va organiza admiterea candidaților, după următoarele criterii:

1. opțiunea elevului/părintelui

2. test privind cunoștințele la Fizică pentru calificarea: Mecanic auto; Educație tehnologică pentru calificările: Ospătar(chelner)vânzător în unități de alimentație, Bucătar, Morar-silozar, Lucrător în agroturism, cu durata de 1 oră.

Dacă trebuie să se susțină probă suplimentară de admitere, media de admitere se va face conform art. 12 alineatul b) din ORDIN nr. 5.443 din 26 septembrie 2022 pentru modificarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016

Eventualele contestații se vor rezolva în 48 ore de la afișarea rezultatelor admiterii.

Comisia de contestații va avea ca membrii alte două cadre didactice de specialitate, și un președinte: directorul.

Prezenta procedură se afișează cu cel puțin 30 de zile înainte de data organizarea primei etape de înscriere și admitere, criteriile de departajare și programa din care se va realiza testele de verificare a cunoștințelor, precum și bibliografia pentru Testul de verificare a cunoștințelor.(Anexa 1),(Anexa 2), (Anexa 3) și (Anexa 4) și (Anexa 5) Caalendarul admiterii

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

b) în cazul menționat la lit. b) (situația în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ):

MAIP = EN,

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

EN = media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a.

Media de admitere în învățământul profesional se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

Pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, în media de admitere, media generală obținută la evaluarea națională se va înlocui cu media de la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv, cu media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004-2007, ori cu media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și

2009. Pentru candidații care nu au susținut evaluarea națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1: $EN = 1$.

Media de admitere în învățământul profesional, calculată conform punctului a) de mai sus, este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși, în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor din oferta școlii.

În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la o unitate școlară la care numărul total al celor înscrși nu depășește numărul total al locurilor oferite de unitatea de învățământ, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, drept criteriu de departajare și de ordonare pe listă a candidaților admiși la fiecare calificare.

Media de admitere în învățământul profesional, calculată conform punctului b) de mai sus, este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși, în cazul în care numărul de candidați depășește numărul locurilor din oferta școlii.

Listele cuprinzând candidații admiși, respectiv respinși la învățământul profesional se întocmesc la unitatea de învățământ și se transmit la comisia de admitere constituită la nivelul Inspectoratului Școlar, după fiecare etapă de admitere, conform calendarului admiterii.

După validarea listelor de către comisia de admitere constituită la nivelul Inspectoratului Școlar pentru învățământul profesional, acestea se afișează la sediul unității de învățământ.

După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, candidații depun la unitatea școlară dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.

Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

- fișa de înscriere în învățământul profesional;
- certificatul de naștere, în copie certificată conform cu originalul;
- adeverință cu notele și media generală obținute la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate;
- foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie și original;
- fișa medicală.

Candidații care în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional nu își depun dosarele de înscriere se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul profesional.

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

Candidații respinși la admiterea în învățământul profesional se pot înscrie la admiterea în învățământul liceal.

Pentru absolvenții clasei a VIII-a care nu s-au înscris la unitățile la care au fost admiși sau care nu au participat la prima etapă de admitere în învățământul profesional și care solicită ulterior să se înscrie în clasa a IX-a la învățământul profesional, precum și pentru cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapei de admitere menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisia de admitere constituită la nivelul Inspectoratului Școlar pentru învățământ profesional va organiza a doua etapă de admitere pe locurile rămase libere. Admiterea se face în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, conform criteriilor prevăzute în prezenta procedură.

Coordonarea admiterii în învățământul profesional

Comisia de admitere din unitatea de învățământ este alcătuită din:

- a) președinte - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
- b) vicepreședinte - directorul adjunct sau șeful catedrei/ariei curriculare Tehnologii;
- c) secretar - secretarul unității de învățământ;
- d) membri:
 - (i) cadre didactice care realizează preselecția candidaților în sesiunea de preselecție;
 - (ii) cadre didactice de specialitate care elaborează subiectele pentru proba suplimentară de admitere și evaluează lucrările candidaților;
 - (iii) cadre didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere;
 - (iv) cadre didactice asistenți pe perioada desfășurării probei suplimentare de admitere;
 - (v) reprezentanți ai operatorului economic/instituției publice partenere care solicită preselecția candidaților.

Comisia de admitere din unitatea de învățământ are următoarele atribuții:

- a) elaborează procedura de preselecție (dacă este cazul), în parteneriat cu operatorul economic/instituția publică parteneră, pe care o supune aprobării Consiliului de administrație al unității de învățământ, operatorului economic/instituției publice partenere și avizării Inspectoratului Școlar;
- b) elaborează procedura de admitere (dacă este cazul), pe care o supune aprobării Consiliului de administrație al unității de învățământ și avizării Inspectoratului Școlar;
- c) organizează și răspunde de aplicarea procedurii de preselecție și a procedurii de admitere;
- d) verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere în învățământul profesional;
- e) sesizează Inspectoratul Școlar orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere în învățământul profesional calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere din unitatea de învățământ, care semnează și aplică ștampila unității;
- f) asigură prezența permanent, pe perioada înscrierii a unor membri ai comisiei de admitere din unitatea de învățământ, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;
- g) transmite comisiei de admitere constituită la nivelul Inspectoratului Școlar pentru învățământul profesional raportul privind desfășurarea admiterii la unitatea de învățământ.

Componența comisiei de admitere este avizată de Consiliul de administrație din unitatea de învățământ și aprobată de Inspectoratul Școlar.

Pentru admiterea în învățământul profesional pentru anul școlar 2024-2025, Inspectoratul Școlar alocă, pentru integrarea individuală a elevilor cu cerințe educaționale speciale, denumite în continuare CES, proveniți din învățământul de masă și din învățământul special, precum și pentru elevii romi, locuri distincte în unitatea de învățământ de masă, peste numărul de locuri repartizat unității de învățământ, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă, cu respectarea prevederilor legale privind constituirea formațiunilor de elevi.

Recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă, respectiv copiile certificatelor de orientare școlară și profesională emise de Centrul de Resurse și Asistență Educațională se depun, de către

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

candidații/părinții candidaților care optează pentru admiterea pe locurile speciale pentru romi, respectiv pe locurile distinct alocate în unitatea de învățământ pentru candidații cu CES, la unitatea de învățământ din care provin candidații, în termenul precizat în Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat.

Nu se alocă locuri speciale pentru candidații cu CES și pentru candidații romi la calificările la care se organizează preselecție, independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile. Locuri distincte la calificări din învățământul dual în unitatea de învățământ destinată candidaților cu CES și candidaților de etnie romă se pot aloca numai cu acordul scris al operatorilor economici parteneri ai unității de învățământ.

Elevii care au obținut, pe parcursul gimnaziului, premiul I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației sau au obținut premiile I, II sau III la competiții internaționale recunoscute de Ministerul Educației, pot fi înscriși în clasa a IX-a, în anul școlar 2024-2025, peste numărul maxim de elevi în formațiunile/clasele de elevi.

La depunerea dosarului de înscriere, cartea de identitate, dacă este cazul, și certificatul de naștere se depun în copie, fiind certificate conform cu originalul, pe baza documentelor originale prezentate de candidat, de către membrul/membrii comisiei de admitere de la nivelul unității de învățământ.

Dacă după derularea celor trei etape de admitere prevăzute în calendar se mai înregistrează solicitări de înscriere în clasa a IX-a de învățământ profesional și de învățământ dual, din partea unor candidați din seria curentă, precum și din partea unor candidați din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025, Inspectoratul Școlar, prin comisia de admitere constituită la nivelul Inspectoratului Școlar, repartizează acești candidați, în intervalul 28 august 2024-până la data începerii cursurilor anului școlar 2024-2025, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.

În etapele procesului de admitere în învățământul profesional și dual pentru anul școlar 2024-2025, care presupun comunicarea/afișarea rezultatelor, datele personale ale candidaților: numele, inițiala/inițialele tatălui și prenumele vor fi publicate în formă anonimată, respectiv coduri individuale.

Informațiile ce conțin datele de identificare a elevilor și rezultatele obținute de aceștia în cadrul admiterii în învățământul profesional și dual sunt: codul individual alocat candidatului, județul de proveniență, școala de proveniență, limba maternă, media de admitere, rezultatele aferente evaluărilor elevului, media de absolvire, unitatea de învățământ în care a fost repartizat, calificarea la care a fost repartizat. Aceste informații se afișează în format letric sau în format electronic la nivelul unității de învățământ și al Inspectoratului Școlar, dar și pe pagina de internet a Ministerului Educației.

Ștergerea, pe pagina de internet a Ministerului Educației și a unității de învățământ/Inspectoratului Școlar a informațiilor menționate anterior, se realizează după împlinirea termenului de 2 ani de la data afișării. Informațiile în format letric de la avizierul unității de învățământ/Inspectoratului Școlar se păstrează pe o perioadă de o lună de la data afișării.

Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) se aplică în mod corespunzător.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității:

Rezultatele activității vor fi valorificate de toate compartimentele implicate din unitate.

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

9. Responsabilități

9.1. Conducătorul unității

- Aprobă procedura;
- Asigură implementarea și menținerea procedurii.

9.2. Compartimentele implicate și Comisia de admitere din unitatea de învățământ

- Aplică și mențin procedura;
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură.

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025		Revizia 2
	Cod: P.O. 129		Exemplar nr. 1

10. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului departamentului
1	2	3	4	5	6	7	8
10.1		09.12.2021					
10.2	I-a		1	04.02.2022			
10.3	I-a		2	19.08.2022			
10.4	I-a		3	23.09.2022			
10.5	II-a	25.11.2022	0	25.11.2022			
10.6	II-a		1	22.09.2023			
10.7	II-a		2	13.02.2024			

11. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data			
1.	Didactic	Olteanu Valentina			16.02.2024			
2.	Didactic	Barbu Mihaela Florica			16.02.2024			

12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Conform Procesului Verbal de predare-primire.						

13. Anexe

Nr. Crt	Denumirea anexe	Elaborator	Aproba	Numar de exemplare	Arhivare
1	2	3	4	5	6
13.1	Anexa 1 - Programa de Fizică, clasa a VIII a	-	-	1	-
13.2	Anexa 2 - Model de subiect și barem de corectare și notare la Fizică, clasa a VIII a	-	-		-
13.3	Programă de Educație tehnologică, clasa a VIII a				
13.4	Model de subiect și barem de corectare și notare la Educație tehnologică, clasa a VIII a				

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii.....	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii.....	2
4. Scopul procedurii.....	4
5. Domeniul de aplicare	5
6. Documente de referință	6
7. Definiții și abrevieri.....	7
8. Descrierea procedurii	8
9. Responsabilități	15
10. Formular de evidență a modificărilor	16
11. Formular de analiză a procedurii.....	16
12. Lista de difuzare a procedurii	16
13. Anexe	16

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

ANEXA 1

Programa de fizica clasa a VIII a – CONTINUTURI SELECTATE PENTRU PROBA DE ADMITERE

Curentul electric

1. Circuite electrice
 - 1.1. Tensiunea electrică. Intensitatea curentului electric
 - 1.2. Tensiunea electromotoare
 - 1.3. Rezistență electrică
 - 1.4. Legea lui Ohm pentru o porțiune de circuit
 - 1.5. Legea lui Ohm pentru întregul circuit
 - 1.6. Legile lui Kirchhoff - legea I, legea a II -a
 - 1.7. Gruparea rezistoarelor

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

ANEXA 2

**TEST FIZICĂ
CLASA A VIII-A (MODEL)**

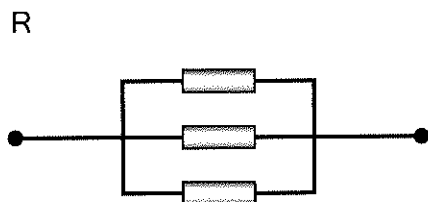
Test de evaluare
Gruparea rezistoarelor

Pentru fiecare subiect se acordă câte 2p +2p din oficiu

Rezolvați cele 4 probleme :

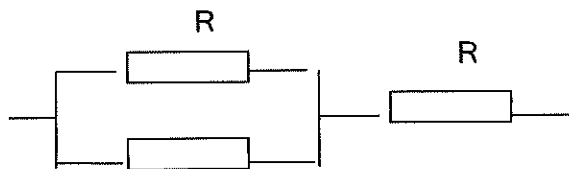
1. Trei rezistoare identice legate în paralel ca în figura de mai jos au rezistența echivalentă egală cu $R_e = ?$

Dacă $R = 3 \Omega$, Să se afle $R_e = ?$



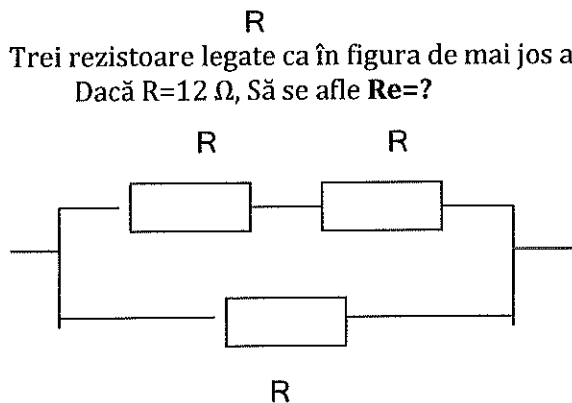
2. Trei rezistoare legate ca în figura de mai jos au rezistența echivalentă egală cu $R_e = ?$:

Dacă $R = 2 \Omega$, Sa se afle $R_e = ?$



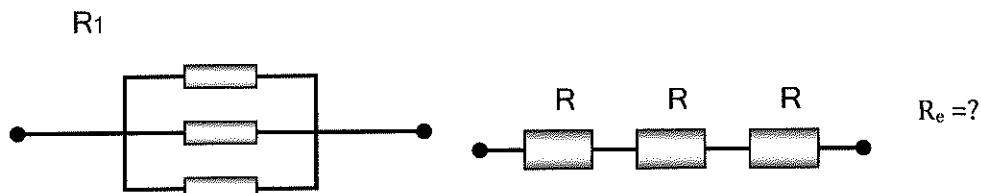
Trei rezistoare legate ca în figura de mai jos au rezistența echivalentă egală cu $R_e = ?$:

Dacă $R = 12 \Omega$, Să se afle $R_e = ?$



4. Calculați rezistența echivalentă pentru schema de mai jos:

$R_1 = 2\Omega$, $R_2 = 3\Omega$, $R_3 = 5\Omega$, $R_4 = 4\Omega$, $R_5 = 3\Omega$, $R_6 = 2\Omega$,



Răspunsuri

1. Trei rezistoare identice legate in paralel ca în figura de mai jos au rezistența echivalentă egală cu

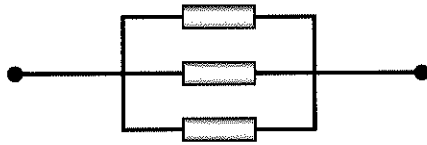
a). $R_e = 1/2R$ b). $R_e = 3R$ c). $R_e = R/3$ d). $R_e = 3R/2$

Dacă $R = 3 \Omega$, Sa se afle $R_e = ?$

$R_e = 1 \Omega$

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

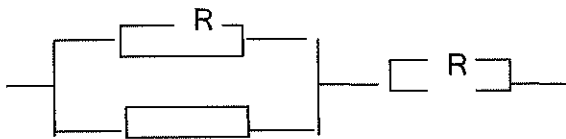
R



2. Trei rezistoare legate ca în figura de mai jos au rezistența echivalentă egală cu :

- a). $Re = 1/2R$ b). $Re = 3R$ c). $Re = R/3$ d). $Re = 3R/2$

Dacă $R = 2 \Omega$, Sa se afle $Re = ?$ $Re = 3 \Omega$

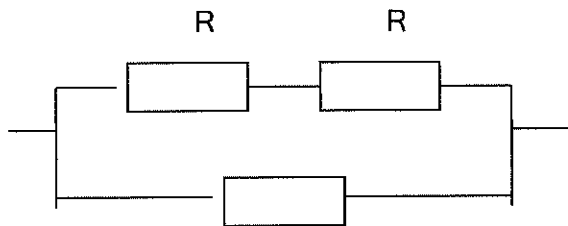


R

3. Trei rezistoare legate ca în figura de mai jos au rezistența echivalentă egală cu :

- a). $Re = 1/2R$ b). $Re = 3R$ c). $Re = R/3$ d). $Re = 2R/3$

Dacă $R = 12 \Omega$, Sa se afle $Re = ?$ $Re = 8 \Omega$

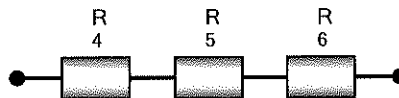
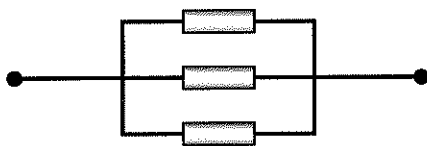


R

4. Calculați rezistența echivalentă pentru schema de mai jos:

$R_1 = 2 \Omega$, $R_2 = 3 \Omega$, $R_3 = 5 \Omega$, $R_4 = 4 \Omega$, $R_5 = 3 \Omega$, $R_6 = 2 \Omega$,

R_1



$Re = ?$

$Re = 8,9 \Omega$

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

Anexa 3

PROGRAMĂ DE EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ CLASA A VIII A
CONȚINUTURI

Activități/ocupații/meserii	<ul style="list-style-type: none"> - Domenii profesionale specifice (plan local, zone geografice) - Trasee de educație și formare profesională. Competențe profesionale
-----------------------------	---

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

Anexa 4

TEST DE EVALUARE – MODEL

Din oficiu se acordă 10 puncte

Subiectul I.

20 de puncte

Alege litera corespunzătoare răspunsului corect.

- Capitalul reprezintă resursele:
 - umane; b. materiale și financiare; c. locale; d. de timp.
- Factorul determinant al producției este:
 - munca; b. natura; c. timpul; d. capitalul.
- O persoană fizică dobândește capacitatea de muncă la:
 - 17 ani; b. 18 ani; c. 16 ani; d. 20 de ani.

Subiectul al II lea.

20 de puncte

Analizează fiecare enunț și alege litera A, dacă enunțul este adevărat, sau litera F, dacă enunțul este fals.

- Creditorul este o persoană care datorează bani altor persoane. A/F
- Cererea de muncă reprezintă nevoia de muncă salarială de care au nevoie angajații. A/F
- Un plan de afaceri trebuie să asigure o imagine de ansamblu asupra activității unei firme. A/F
- Contractul de muncă se semnează numai de angajator. A/F
- Scrisoarea de intenție are rolul de a stârni interesul angajatorului și de a-l determina să citească CV-ul atașat. A/F

Subiectul al III lea.

20 de puncte

Stabilește corespondența dintre tipurile de relații din coloana A și caracteristicile acestora din coloana B.

A. Tipuri de relații	B. Caracteristicile acestora
1. relații de cooperare	a. între compartimente
2. relații ierarhice	b. între organisme de control și celelalte compartimente
3. relații funcționale	c. între posturi pe același nivel ierarhic, dar compartimente diferite
4. relații de control	d. între echipa managerială și angajați
	e. între managerii firmei și alte persoane juridice din afara firmei

Subiectul al IV lea.

30 de puncte

Răspunde la următoarele cerințe:

- Definește procesul de producție.
- Cine este investitorul?
- Care sunt aspectele de care se ține seama la redactarea unui Curriculum Vitae?

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

Barem de corectare și notare

Răspunsuri test: Sub. I: 1-b, 2-d, 3-c. Sub. II: 1-F, 2-F, 3-A, 4-F, 5-A. Sub. III: 1-c, 2-d, 3-a, 4-b.

Sub. IV

1. Totalitatea acțiunilor conștiente ale angajaților unei întreprinderi, îndreptate, cu ajutorul diferitelor mașini sau instalații, asupra materiilor prime și a materialelor în scopul transformării lor în produse sau servicii cu o anumită valoare de piață, reprezintă un proces de producție.

*Se acordă pentru răspuns corect și complet **10 puncte**, pentru răspuns corect dar incomplet se acordă **5 puncte**.*

2. Investitor: persoană care deține capital și realizează diverse investiții în companii, cu scopul de a obține profit.

*Se acordă pentru răspuns corect și complet **8 puncte**, pentru răspuns corect dar incomplet se acordă **4 puncte**.*

3. Aspectele de care se ține seama la redactarea unui Curriculum Vitae sunt: date personale, studii, cursuri, experiență în muncă, abilități și trăsături de personalitate.

*Se acordă pentru fiecare aspect menționat corect câte **2 puncte**. (6 x 2 = 12 puncte)*

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

CALENDARUL

admiterii în învățământul profesional, pentru anul școlar 2024-2025

Data-limită/ Perioada	Activitatea
Pregătirea admiterii	
23 februarie 2024	Elaborarea planului de măsuri județean/al municipiului București pentru pregătirea și organizarea admiterii Transmiterea, de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, spre aprobare, la inspectoratul școlar județean/al municipiului București (ISJ/ISMB), a propunerii privind componența comisiei de admitere din unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământ profesional, avizată de consiliul de administrație al unității de învățământ
27 februarie 2024	Transmiterea, de către ISJ/ISMB către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, a aprobării comisiei de admitere din unitatea de învățământ
29 februarie 2024	Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional se consultă cu operatorii economici parteneri pentru a stabili dacă vor organiza sesiune de preselecție a candidaților și cu privire la probele suplimentare de admitere pentru situația în care numărul de candidați este mai mare decât numărul de locuri. NOTĂ: Se organizează sesiune de preselecție, înaintea probelor suplimentare de admitere, numai în cazul în care acest lucru este solicitat de operatorii economici/instituțiile publice partenere ale unității de învățământ care se implică prin susținere financiară/stimulente/alte forme de sprijin în formarea profesională a elevilor prin angajament menționat în contractul- cadru cu unitatea de învățământ. Elaborarea, de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, împreună cu operatorii economici/instituțiile publice partenere, a Procedurii de admitere și, după caz, a Procedurii de preselecție Transmiterea spre avizare la ISJ/ISMB a Procedurii de admitere și, după caz, a Procedurii de preselecție, aprobate de consiliul de administrație al unității de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional
4 martie 2024	Transmiterea, de către ISJ/ISMB, la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, a avizului pentru Procedura de admitere și, după caz, pentru Procedura de preselecție Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, a Procedurii de preselecție (după caz) și a Procedurii de admitere, precum și a numărului de locuri propuse pe domenii de pregătire și calificări profesionale De asemenea, se vor preciza perioadele de înscriere și datele planificate pentru eventualele probe de admitere.
4 martie 2024	Anunțarea de către inspectoratele școlare a metodologiei de organizare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Transmiterea de către Comisia națională de admitere a modelului fișei de înscriere în anul școlar 2024-

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1
	2025 în învățământul profesional și în învățământul dual, precum și a fișei de înscriere pe locurile speciale pentru romi sau pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă	
13 mai 2024	<p>Afișarea ofertei educaționale pentru învățământul profesional aprobate, concretizată în domenii de pregătire și calificări profesionale, la sediul unităților de învățământ gimnazial și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional</p> <p>Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean/al municipiului București, cuprinzând datele personale ale elevilor din clasa a VIII-a, în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați</p> <p>Tipărirea informațiilor despre admitere în broșura de admitere, care va cuprinde, în secțiune distinctă, informații despre admiterea în învățământul profesional pentru anul școlar 2024-2025</p> <p>Postarea broșurii pe site-urile inspectoratelor școlare, ale unităților de învățământ profesional și tehnic și ale unităților de învățământ gimnazial</p>	
13-17 mai 2024	<p>Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor în versiune tipărită, cuprinzând informațiile privind admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional și în învățământul dual, pentru anul școlar 2024-2025</p> <p>Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial și pe site-ul acestora a graficului ședințelor de informare a elevilor și părinților cu privire la admiterea în învățământul profesional, a metodologiei și a calendarului admiterii, a modului de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional și învățământul dual, precum și a unei adrese de e-mail și a unui număr de telefon dedicate admiterii</p>	
24 mai 2024	Transmiterea la Ministerul Educației a broșurilor care cuprind informații despre admitere, pentru fiecare județ/municipiul București, în versiune electronică și tipărită	
Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul profesional		
4 martie- 17 mai 2024	<p>Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2023-2024, școlarizează elevi în clasa a VIII-a, învățământ gimnazial, organizează și desfășoară activități de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și pe continuarea pregătirii prin învățământul profesional. Activitățile de orientare și consiliere se derulează cu sprijinul consilierilor școlari ai centrului județean de resurse și asistență educațională (CJRAE)/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE) și urmăresc pregătirea înscrierii elevilor în învățământul profesional.</p> <p>Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferință online, materiale postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ, CJRAE, inspectoratelor școlare etc.).</p>	

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

4 martie- 17 mai 2024	<p>La nivelul fiecărei unități de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional în anul școlar 2024-2025 se desfășoară acțiunea "Săptămâna meseriilor", cu sprijinul operatorilor economici parteneri, având ca principale scopuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promovarea învățământului profesional și tehnic, în general, și, în special, a modului de organizare și funcționare a învățământului profesional; informare privind condițiile în care elevii pot avea acces la învățământul profesional și beneficiile acestei forme de pregătire; - conștientizarea elevilor din clasa a VIII-a, învățământ gimnazial, cu privire la oportunitatea continuării studiilor în învățământul profesional; - oferta de școlarizare pentru învățământul profesional, condiții de admitere. <p>Acțiunea menționată se poate organiza și prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferință online, materiale postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ, CJRAE, inspectoratelor școlare etc.).</p>
20 mai- 14 iunie 2024	<p>Ședințe/Acțiuni de instruire organizate de toate unitățile de învățământ gimnazial, cu elevii de clasa a VIII-a și părinții acestora, pentru prezentarea metodologiei și a calendarului admiterii, a procedurilor de preselecție și/sau de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional, inclusiv a modului de completare a opțiunilor din fișa de înscriere în învățământul profesional și învățământul dual. Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință online etc.).</p>
15-31 mai 2024	<p>Inspectoratul școlar județean (ISJ)/Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISMB) organizează târgul ofertelor educaționale. Pentru prezentarea ofertei educaționale în cadrul acestui eveniment, unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional vor implica și operatori economici parteneri. Târgul ofertelor educaționale va avea și o secțiune dedicată ofertei educaționale la nivel regional.</p> <p>Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferință online, materiale postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ, CJRAE, ISJ/ISMB etc.).</p>
20 iunie 2024	<p>Transmiterea, de către fiecare unitate de învățământ gimnazial, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată.</p> <p>NOTĂ:</p> <p>Unitățile de învățământ vor verifica corectitudinea datelor cu privire la mediile generale de absolvire a claselor a V-a- a VIII-a și efectuează eventualele corecții până la această dată.</p>
21 iunie 2024	<p>Transmiterea, de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată.</p>
<p>Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</p> <ul style="list-style-type: none"> - numai pentru situațiile în care oferta educațională aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne; - pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă (calendar și organizare comunepentru înscrierea în 	

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

Învățământul liceal, profesional și dual)

13-15 mai 2024	Eliberarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru candidații care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă NOTĂ: Se va utiliza același model de anexă la fișa de înscriere, precum modelul aprobat ca anexă la fișa de înscriere pentru admiterea în învățământul liceal - Anexa la fișa de înscriere pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
16-17 mai 2024	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și transmiterea/completarea anexelor fișelor de înscriere NOTĂ: Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse/transmise la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 27 mai 2024.
21-24 mai 2024	Desfășurarea/Echivalarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
27 mai 2024	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, dacă există prevederi metodologice privind contestarea probelor
31 mai 2024	Comunicarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată
3-4 iunie 2024	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă
14 iunie 2024	Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă la unitățile de învățământ gimnazial de proveniență
20 iunie 2024	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, în format electronic, către Centrul național de admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată

Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi

Pregătirea admiterii

12 aprilie 2024	Ședințe de instruire a profesorilor diriginți, de către inspectorii școlari pentru minorități/romi, privind prezentarea procedurilor de admitere pe locurile speciale pentru romi Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii privind admiterea pe locurile speciale pentru romi. La ședințe pot participa reprezentanți ai organizațiilor minorității rome. NOTĂ: După fiecare ședință se va întocmi proces-verbal de informare/instruire.
-----------------	---

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

13 mai 2024	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi NOTĂ: Locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de comisiile de admitere județene/a municipiului București ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă/grupă pentru fiecare profil/domeniu de pregătire/calificare/limbă de predare. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații romi la clasele/grupele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție.
21 iunie 2024	Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia romă NOTĂ: Recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă pot fi eliberate și online. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format PDF, având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației romilor care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/reprezentantului legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia romă.
21 iunie 2024	Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal a recomandării scrise, de apartenență la etnia romă, la unitatea de învățământ de proveniență, în vederea înscrierii elevilor pe locurile speciale pentru romi
Admiterea pe locurile speciale pentru romi	
15-16 iulie 2024	Completarea opțiunilor în fișa de înscriere în învățământul profesional și dual pe locurile speciale pentru romi de către candidații care solicită acest lucru și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic NOTĂ: Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.
17 iulie 2024	Depunerea fișelor de înscriere ale candidaților pe locurile speciale pentru romi la ISJ/ISMB - comisia de admitere județeană/a municipiului București
18 iulie 2024	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi și comunicarea rezultatelor candidaților prin afișarea la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar NOTĂ: Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data de 14 iunie 2024 Mediile de admitere, pentru candidații pe locurile speciale pentru romi în învățământul profesional, se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. b) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, cu modificările și completările ulterioare, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează sau nu probă suplimentară de admitere. Candidații nerepartizați vor ridica fișele de înscriere în vederea participării la etapele ulterioare de admitere.

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

Admiterea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale (CES) în unitățile de învățământ de masă

Pregătirea admiterii

13 mai 2024

Afișarea locurilor distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații elevi cu CES

NOTĂ:

Locurile speciale pentru candidații cu CES se stabilesc de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă/grupă pentru fiecare profil/domeniu de pregătire/calificare/limbă de predare. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații cu CES la clasele/grupele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție.

7 iunie 2024

Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii, organizate de profesorii diriginți, privind admiterea pe locurile distinct alocate pentru elevii cu CES

NOTĂ:

Ședințele vizează orientarea școlară a elevilor cu CES care doresc să candideze pe locuri distinct alocate în unități de învățământ de masă și la acestea pot participa în calitate de invitați reprezentanți ai unităților de învățământ profesional și tehnic, specialiști din cadrul CJRAE/CMBRAE, precum și alți factori reprezentativi.

După fiecare ședință se va întocmi proces-verbal de informare/instruire.

21 iunie 2024

Obținerea certificatului de orientare școlară și profesională pentru ciclul gimnazial, valabil pentru anul școlar 2023-2024, emis de centrul județean/al municipiului București de resurse și asistență educațională (CJRAE/CMBRAE), care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului

NOTĂ:

Certificatul de orientare școlară și profesională este singurul document acceptat, conform prevederilor art. 3 lit. m) din anexa la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.574/2011, cu modificările ulterioare, pentru admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă.

21 iunie 2024

Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal, la unitatea de învățământ de proveniență, a certificatului de orientare școlară și profesională pentru ciclul gimnazial, valabil pentru anul școlar 2023-2024, emis CJRAE/CMBRAE, care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului, în vederea înscrierii acestora pe locurile distinct alocate în unități de învățământ de masă

Admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă

15-16 iulie 2024

Completarea opțiunilor în fișa de înscriere în învățământul profesional și dual pe locuri distinct alocate pentru elevii cu CES în unități de învățământ de masă de către candidații și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic

NOTĂ:

Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.

17 iulie 2024

Depunerea fișelor de înscriere pentru locurile alocate pentru candidații cu CES la comisia de admitere județeană/a municipiului București

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1
18 iulie 2024	<p>Repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în învățământul de masă și comunicarea rezultatelor candidaților prin afișarea la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar</p> <p>NOTĂ:</p> <p>Repartizarea pe locurile speciale pentru candidații cu CES se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere.</p> <p>Mediile de admitere pentru candidații cu CES, care candidează pe locurile special destinate acestora la învățământul profesional, se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. b) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, cu modificările și completările ulterioare, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează probă suplimentară de admitere.</p> <p>Candidații nerepartizați pe locurile distinct alocate candidaților cu CES, precum și cei care au fost repartizați, dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați, vor ridica fișele de înscriere la învățământul profesional și dual pentru participarea la etapele ulterioare de admitere.</p>	
Admiterea candidaților pentru învățământul special (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional și dual)		
15-16 iulie 2024	<p>Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special</p> <p>Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data de 14 iunie 2024. Procedura poate să prevadă inclusiv posibilitatea de repartizare computerizată a candidaților, în funcție de opțiunile exprimate de aceștia.</p> <p>NOTĂ:</p> <p>Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul profesional special sunt similare cu cele prevăzute de reglementările pentru învățământul liceal special, incluse în Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat.</p>	
Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul profesional		
Etapă I de admitere în învățământul profesional		
1-5 iulie 2024	<p>Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de înscriere în învățământul profesional și dual.</p> <p>Fișa cuprinde informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a și este tipărită din aplicația informatică centralizată.</p> <p>Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișei de înscriere în învățământul profesional și dual, pentru candidații care solicită aceasta</p> <p>La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p> <p>NOTĂ:</p> <p>Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</p>	

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

1-5 iulie 2024	<p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual</p> <p>Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional oferă informațiile și îndrumările necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta școlii.</p> <p>NOTĂ:</p> <p>Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</p> <p>Pot participa la această etapă atât candidații romi - nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora, cât și candidații cu CES - nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora sau care au renunțat, în scris, la locul ocupat.</p>
5 iulie 2024	<p>Afișarea la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a listei candidaților înscriși în învățământul profesional</p> <p>La unitățile de învățământ și calificările la care nu se organizează preselecție, iar numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor suplimentare de admitere, inclusiv a eventualelor probe eliminatorii (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice).</p> <p>Se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările profesională(e) la care numărul de candidați depășește numărul de locuri.</p> <p>În situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru calificări la care nu s-a organizat probă suplimentară de admitere trebuie prevăzută posibilitatea redistribuirii la aceste calificări.</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională</p> <p>Unitățile de învățământ care organizează preselecție afișează lista candidaților înscriși la învățământul profesional, la calificările pentru care se organizează preselecție, precum și procedura de preselecție.</p>
8-9 iulie 2024 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție	<p>Derularea probei de preselecție, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acesteia, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează preselecție</p>

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

8-9 iulie 2024 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție	<p>Comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție de către unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție. Rezultatele probelor de preselecție se afișează la sfârșitul fiecărei zile.</p> <p>Se va preciza și posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o unitate de învățământ și la calificări la care nu s-au organizat probe de preselecție în învățământul profesional sau probe eliminatorii în învățământ dual, până la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învățământul profesional, respectiv în învățământul dual.</p> <p>În situația în care numărul celor admiși în urma preselecției este mai mare decât numărul locurilor disponibile, comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție va fi însoțită de precizarea că urmează o probă suplimentară de admitere. Vor fi făcute publice informații detaliate privind organizarea probei (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice).</p> <p>Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul profesional eliberează, la cererea candidaților respinși la preselecție, fișele de înscriere la învățământul profesional și dual în vederea înscrierii la alte unități de învățământ care organizează învățământ profesional sau dual la calificări la care nu s-au organizat probe de preselecție, respectiv probe eliminatorii în cazul învățământului dual.</p>
10-11 iulie 2024 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție	<p>Ridicarea, de către candidații respinși la preselecție, a fișelor de înscriere la învățământul profesional și dual, de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție</p> <p>NOTĂ:</p> <p>În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. În cazul retragerii fișelor de înscriere de către candidații admiși la preselecție, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut și promovat proba respectivă de preselecție, în ordinea rezultatelor obținute la această probă.</p>
10-11 iulie 2024	<p>Înscrierea candidaților respinși la preselecție la unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional, la care nu s-au organizat probe de preselecție, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual de stat</p> <p>Se pot înscrie și alți candidați interesați, care nu s-au înscris în perioadele de înscriere prevăzute mai sus, precum și cei care au renunțat la locul ocupat în sesiunea de preselecție. De asemenea, se pot înscrie și candidați care au fost respinși la probe eliminatorii organizate în învățământul dual.</p> <p>NOTĂ:</p> <p>Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</p> <p>Înscrierea candidaților respinși la unitățile de învățământ care au organizat preselecție și care au ridicat fișa de înscriere se face pe baza aceleiași fișe, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și a calificărilor profesionale pentru care optează.</p>

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1
12 iulie 2024	<p>Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, a listei candidaților înscriși la învățământul profesional</p> <p>La unitățile de învățământ unde numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite se vor afișa informațiile legate de proba suplimentară de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice).</p> <p>Se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri.</p> <p>Va fi prevăzută, de asemenea, posibilitatea redistribuirii la calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională</p>	
15-16 iulie 2024	<p>Desfășurarea probei suplimentare de admitere</p> <p>NOTĂ:</p> <p>Proba suplimentară de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ pentru care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile, în condițiile mai sus menționate referitoare la anunțarea candidaților cu privire la organizarea probei suplimentare de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri.</p> <p>La unitățile de învățământ la care, din motive obiective, nu este suficientă perioada precizată pentru susținerea probelor de admitere, acestea se pot derula și pe parcursul perioadei 11-12 iulie 2024, conform graficului stabilit prin procedura de admitere elaborată și adoptată la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri.</p>	
16 iulie 2024	<p>Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere de către unitățile de învățământ care au organizat proba</p>	
17 iulie 2024	<p>Depunerea contestațiilor la proba suplimentară de admitere Rezolvarea contestațiilor</p> <p>Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere în urma rezolvării contestațiilor, de către unitățile de învățământ care au organizat proba</p> <p>Calcularea, de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ, a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional</p> <p>Transmiterea la comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție/admitere</p>	
18 iulie 2024	<p>Validarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional, a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional</p> <p>Afișarea, de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional</p> <p>Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși</p> <p>Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/grupe care, în urma primei etape de admitere, se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că, după depunerea dosarelor de înscriere, vor fi înmatriculați sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a</p>	

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1
	<p>numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii.</p> <p>Se va preciza, de asemenea, că, în situația în care nici în etapa a II-a nu se vor ocupa suficiente locuri pentru constituirea efectivelor minime, se poate decide redistribuirea candidaților, prin comisia de admitere județeană/a municipiului București, în limita locurilor disponibile, la alte clase sau unități școlare. Redistribuirea va avea loc în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe.</p>	
19 și 22 iulie 2024	<p>Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional și dual de către candidații declarați respinși. Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual sau în etapele de admitere în învățământul liceal.</p>	
23-26 iulie 2024	<p>Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși în învățământul profesional. În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.</p>	
26 iulie 2024	<p>Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, la comisia județeană/a municipiului București de admitere, a situației locurilor rămase libere în urma finalizării depunerii dosarelor de înscriere a candidaților admiși în această etapă de admitere</p>	
29-31 iulie 2024	<p>Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București</p> <p>Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere județeană/a municipiului București nu va repartiza candidați la calificările la care s-a organizat preselecție.</p>	
31 iulie 2024	<p>Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la unitățile de învățământ profesional a situației rezolvării cazurilor speciale</p> <p>Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional din județ/municipiul București</p>	
31 iulie 2024	<p>Afișarea de către unitățile de învățământ profesional a listei candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale</p> <p>ISJ/ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional din județ/municipiul București.</p> <p>În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție, aceștia vor fi considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere.</p> <p>Transmiterea de către comisia de admitere din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor actualizate cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional</p>	
1 august 2024	<p>Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional din județ/municipiul București</p>	

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1
1 august 2024	Afișarea de către toate unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional din județ/municipiul București ISJ/ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional din județ/municipiul București.	
Etapa a II-a de admitere în învățământul profesional		
2 și 5 august 2024	Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișelor de înscriere pentru învățământul profesional și dual pentru candidații cărora nu li s-au eliberat fișe de înscriere în etapa I de admitere în învățământul profesional. La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. NOTĂ: Se va elibera o singură fișă de înscriere.	
2 și 5 august 2024	Înscrierea candidaților care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat, dar nu au fost repartizați/admiși sau au fost admiși, dar nu și-au depus dosarele de înscriere, la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual. Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional oferă informațiile și îndrumările necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta școlii. NOTĂ: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Pot participa la această etapă atât candidații romi, cât și candidații cu CES nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora.	
5 august 2024	Afișarea la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a listei candidaților înscriși în învățământul profesional Pentru unitățile de învățământ și calificările profesionale la care se organizează probe de preselecție/probe eliminatorii și/sau probe de admitere, indiferent de numărul candidaților înscriși, precum și pentru cele la care se organizează probă de admitere ca urmare a depășirii numărului de candidați înscriși față de numărul locurilor disponibile se vor afișa împreună cu lista candidaților înscriși și informațiile privind derularea acestor probe (data, ora, locul de desfășurare a probelor, acte de identitate necesare candidaților, alte detalii organizatorice). Se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri. Va fi prevăzută, de asemenea, posibilitatea redistribuirii la calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări. În situația locurilor rămase libere se va preciza în mod expres situația locurilor libere la care se organizează sesiune de preselecție, însoțită de mențiunea că cei respinși la proba de preselecție în etapa a II-a de admitere care nu au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu organizează preselecție, vor fi repartizați de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pe locurile libere după finalizarea etapei a II-a de admitere. Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de	

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1

	<p>candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională.</p> <p>Unitățile de învățământ care organizează preselecție afișează lista candidaților înscriși la învățământul profesional la calificările pentru care se organizează preselecție, precum și procedura de preselecție.</p>
<p>6 august 2024</p> <p>Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție</p>	<p>Derularea probei de preselecție, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acesteia, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează preselecție</p> <p>Comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție de către unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție</p> <p>Rezultatele probelor de preselecție se afișează la sfârșitul zilei, împreună cu precizarea privind posibilitatea candidaților respinși de a fi repartizați pe locurile libere după finalizarea etapei a II-a de admitere de către comisia de admitere județeană/a municipiului București</p> <p>Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul profesional eliberează, la cererea candidaților respinși la preselecție, fișele de înscriere la învățământul profesional și dual în vederea participării la etapa de repartizări și redistribuirii pe locurile libere.</p> <p>Rezolvarea cazurilor speciale, după etapa a II-a de admitere, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București</p> <p>În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere.</p> <p>În situația în care numărul celor admiși în urma preselecției este mai mare decât numărul locurilor disponibile, comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție va fi însoțită de precizarea că urmează o probă suplimentară de admitere și de informații detaliate privind organizarea acesteia (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice).</p> <p>NOTĂ:</p> <p>Rezultatele obținute la probele de preselecție nu pot fi contestate.</p>
7-8 august 2024	Derularea probei suplimentare de admitere în unitățile de învățământ la care numărul de candidați depășește numărul de locuri
8 august 2024	Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere de către unitățile de învățământ care au organizat proba
9 august 2024	<p>Depunerea contestațiilor la proba suplimentară de admitere</p> <p>Rezolvarea contestațiilor la proba suplimentară de admitere</p> <p>Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere în urma rezolvării contestațiilor, de către unitățile de învățământ care au organizat proba</p> <p>Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional</p> <p>Transmiterea la comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție/admitere</p>

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1
12 august 2024	<p>Validarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional, a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional</p> <p>Afișarea de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional</p> <p>Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși</p> <p>Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/grupe care, în urma etapei a II-a de admitere, se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că, după depunerea dosarelor de înscriere, vor fi înmatriculați sub rezerva completării numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii, prin comisia de admitere județeană/a municipiului București - prin repartizarea de alți candidați și, după caz, prin redistribuire în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe</p>	
13-14 august 2024	<p>Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși</p> <p>În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.</p>	
14 august 2024	<p>Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate în învățământul profesional</p> <p>Unitățile de învățământ care au în ofertă calificări la care, conform propriilor proceduri de admitere, se organizează sesiune de preselecție în învățământul profesional, dar care, în urma consultării cu operatorii economici și cu acordul acestora, sunt interesate să își completeze locurile libere în cadrul acțiunilor de repartizare și redistribuire organizate de către comisia de admitere județeană/a municipiului București informează în scris comisia cu privire la acest acord.</p>	
Etapa a III-a de repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București		
19 august 2024	<p>Afișarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei cu locurile libere</p> <p>Afișarea, pe zile și intervale orare, a graficului activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale</p>	

LICEUL TEHNOLOGIC „GHEORGHE IONESCU- SISEȘTI” COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025	Revizia 2
	Cod: P.O. 129	Exemplar nr. 1
19-20 august 2024 (conform graficului afișat de comisia de admitere județeană/a municipiului București)	<p>Repartizarea candidaților pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București</p> <p>Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data de 10 iulie 2024.</p> <p>Repartizarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare de admitere sau au fost admiși, dar nu au confirmat locurile ocupate prin depunerea dosarelor de înscriere</p> <p>Rezolvarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situațiilor de la nivelul unităților de învățământ la care, în urma celor două etape de admitere, nu s-au constituit în limitele legale formațiuni de studiu, prin redistribuirea candidaților admiși la clase/grupe și calificări la care nu s-au constituit efectivele minime legale. Rezolvarea situațiilor se face în ședință publică la care sunt invitați candidații care au fost admiși la calificări pentru care nu s-au întrunit condițiile minime de constituire a formațiunilor de studiu, precum și părinții/tutorii legali ai acestora.</p> <p>NOTĂ: Repartizarea și redistribuirea elevilor la unitățile de învățământ și calificările la care, conform propriilor proceduri de admitere, este prevăzută sesiune de preselecție la admiterea în învățământul profesional vor fi posibile doar cu acordul scris al unității de învățământ, transmis în urma consultării cu operatorii economici.</p> <p>Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional a situației finale privind candidații admiși, pe formațiuni de studiu legal constituite</p>	
20 august 2024	Afișarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere, rezolvarea cazurilor speciale, repartizările și redistribuirile realizate prin comisia de admitere județeană/a municipiului București	
20 august 2024	Transmiterea către Centrul național de admitere a rezultatelor repartizărilor și redistribuirilor, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată	

NOTĂ:

La solicitarea comisiilor de admitere județene/a municipiului București sau din proprie inițiativă, Comisia națională de admitere poate aproba, în situații justificate, modificarea datelor-limită/perioadelor și evenimentelor din calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual, pentru anul școlar 2024-2025.